



Die Gemeinde Ottobrunn stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Wochenstunden) eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das Aufgabengebiet Integration und Soziales

ein.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Unterstützung der Asylsuchenden vor Ort als Bindeglied zur Gemeindeverwaltung und zur Stabsstelle Asyl im Landratsamt München
- Fördern und Beraten der ehrenamtlich Engagierten in Ottobrunn, insbesondere Zusammenarbeit mit dem Helferkreis Asyl, den Kirchen, Vereinen und den Schulen,
- Betreuen, Schaffen und Koordinieren von Angeboten für anerkannte Geflüchtete, insbesondere auch Hilfe bei der Arbeits- und Wohnungssuche,
- Beraten von Bürgerinnen und Bürgern, die soziale Dienstleistungen oder Beratung benötigen oder solche anbieten wollen,
- Workshops / (Info-)Veranstaltungen für Asylsuchende (z.B.: Thema Kulturen und kulturelle Unterschiede, Politisches System, Allgemeine Informationen etc.),
- „Brücke zur Bevölkerung“: Schaffen von Kontakt- und Begegnungsmöglichkeiten zwischen Bürger/innen und Asylsuchenden (z.B.: Organisation von Festen und sonstigen Formen der Begegnung, um eine erfolgreiche Integration, die beide Seiten einbezieht, zu unterstützen),
- Konzeptarbeit.

Sie bringen mit:

Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium; mindestens zweijährige Berufserfahrung in einer Tätigkeit mit interkulturellem Profil **oder** abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit/Sozialpädagogik

Wünschenswert sind:

- Gute Fremdsprachenkenntnisse
- Berufliche Tätigkeiten im Bereich Netzwerkarbeit sowie Integrations- oder Migrationsarbeit
- Berufliche Tätigkeiten in der Koordination ehrenamtlicher Tätigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit großem Gestaltungsspielraum.
- Einen Arbeitsplatz im Rathaus.
- Förderung der persönlichen und beruflichen Fort- und Weiterbildung.
- Eine Vergütung in Abhängigkeit bis zur Entgeltgruppe EG 9 bzw. S 14
- Betriebliche Altersvorsorge.
- 30 Tage Urlaub.

Sie sind interessiert?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, vorzugsweise in elektronischer Form, mit aussagekräftigen Unterlagen (bitte unbedingt Ausbildungsnachweise beilegen und gewünschten Beschäftigungsumfang nennen) bis 25.05.2016 an E-Mail:

bewerbung@ottobrunn.de

Gemeinde Ottobrunn, Hauptamt, Rathausplatz 1, 85521 Ottobrunn,

Telefon (089) 6 08 08-104.

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Brief senden möchten – auch darüber freuen wir uns. Verwenden Sie dann bitte nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.